



KEMENTERIAN PERDAGANGAN DALAM NEGERI
DAN HAL EHWAL PENGGUNA

MALAYSIA FRANCAIS EXPRESS (MYFEX) 2.0

Modul:

PENDAFTARAN BROKER FRANCAIS

**MANUAL PENGGUNA
- PENGGUNA (BROKER)**

KANDUNGAN

Kandungan	1
1. Pengenalan	2
1.1. Objektif	2
1.2. Skop	2
1.3. Pengenalan Sistem <i>MyFEX 2.0</i>	3
1.4. Senarai Jenis Permohonan Yang Terlibat Dalam	3
2. Daftar Akaun dan Log Masuk	4
2.1. Pendaftaran Pengguna Baharu	4
2.2. Log Masuk Portal <i>MYFEX</i>	6
3. Pendaftaran Broker Francais Baharu.....	8
3.1. Permohonan Pendaftaran Broker Baharu	8
3.2. Bayar Fi Proses Permohonan Pendaftaran Broker Baharu	10
3.3. Status Permohonan Yang Dikuiiri	12
3.4. Permohonan Yang Lulus	13
3.5. Bayar Fi Pendaftaran Broker	14
4. Permohonan Pembaharuan Pendaftaran Broker	17
4.1. Mohon Pembaharuan Pendaftaran Broker	17
4.2. Permohonan Yang Lulus	20
4.3. Bayar Fi Pembaharuan Pendaftaran Broker	20
5. Permohonan Penamatan Pendaftaran Broker	22
5.1. Mohon Penamatan Pendaftaran Broker	22
5.2. Permohonan Yang Lulus	23
6. Pengurusan Profil Pengguna.....	24
7. Log Keluar Dari MyFEX	25
7.1. Log Keluar dari Profil	25

1. PENGENALAN

1.1. OBJEKTIF

Objektif utama manual pengguna ini dibangunkan adalah untuk dijadikan sebagai rujukan dan garis panduan bagi pengguna untuk menggunakan laman sesawang **MyFEX 2.0** bagi aktiviti berkaitan Pendaftaran Broker Francais.

Setiap proses pendaftaran broker dalam sesawang **MyFEX 2.0** akan dijelaskan secara terperinci di dalam manual pengguna ini bagi membantu pengguna memahami langkah-langkah yang diperlu dilakukan.

Dokumen manual pengguna ini juga akan digunakan sebagai rujukan semasa aktiviti latihan pengguna dijalankan.

1.2. SKOP

Skop manual pengguna ini merangkumi fungsi-fungsi modul dalam **MyFEX 2.0** yang melibatkan pendaftaran pihak broker yang diguna pakai oleh pihak broker francais.

Fungsi-fungsi yang terkandung dalam manual pengguna ini melibatkan fungsi bisnes seperti berikut:

- a. Daftar Akaun dan Log Masuk Pengguna
- b. Permohonan Pendaftaran Broker Francais Baharu
- c. Permohonan Pembaharuan Broker Francais
- d. Permohonan Penamatan Pendaftaran Broker Francais
- e. Bayaran Fi Proses dan pendaftaran
- f. Pengurusan Profil Pengguna
- g. Log Keluar dari **MyFEX**

1.3. PENGENALAN SISTEM *MyFEX 2.0*

Portal *MyFEX* mengandungi urusan pendaftaran perniagaan bagi pihak Broker dan francais, pendaftaran Broker dan juga pendaftaran broker. Ia merupakan laman sesawang untuk memudahkan proses memulakan perniagaan francais di Malaysia. Pengguna utama kepada sistem Portal MyFEX 2.0 ini adalah komuniti industri perniagaan francais dan agensi Kerajaan seperti berikut:

- (a) **Komuniti industri perniagaan francais** iaitu pihak syarikat francais termasuk individu/syarikat pihak konsultan dan juga pihak broker yang terlibat berkaitan dengan pendaftaran perniagaan francais; dan
- (b) **Agensi Kerajaan** pula dapat memberi informasi berkenaan prosedur perniagaan dan memantau perkembangan aktiviti perniagaan yang berdaftar dengan pihak Kerajaan.

Setiap pengguna samada komuniti perniagaan dan agensi Kerajaan perlu mendaftar sebagai pengguna yang sah bagi berinteraksi dengan perkhidmatan dalam talian yang ditawarkan di portal sistem MyFEX.

1.4. SENARAI JENIS PERMOHONAN YANG TERLIBAT DALAM

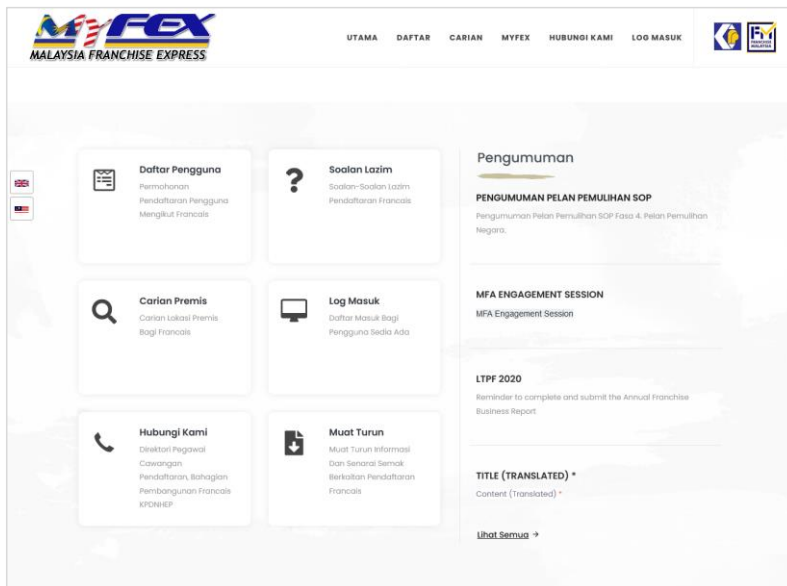
Bil	Nama Pendaftaran	Jenis Permohonan				Jenis Tindakan oleh KPDNHEP	
		Baharu	Pindaan Matan	Pembaharuan	Penamatan	Tindakan Gantung	Tindakan Tamat
1	Pendaftaran Francaisor	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2	Pendaftaran Francaisi	✓	-	-	✓	-	✓
3	Pendaftaran Konsultan	✓	-	✓	✓	-	✓
4	Pendaftaran Broker	✓	-	✓	✓	-	✓

2. DAFTAR AKAUN DAN LOG MASUK

Pengguna utama bagi sistem Portal **MyFEX** komuniti industri perniagaan francais dan agensi Kerajaan seperti yang dinyatakan di atas. Pengguna perlu berdaftar dengan portal **MyFEX** terlebih dahulu sebelum log masuk.

- Layari laman web Portal **MyFEX** di: <https://myfexv2.kpdn.gov.my/>
- Halaman utama Portal **MyFEX** dipaparkan.


Commented [KM1]: Tukar laman web baru

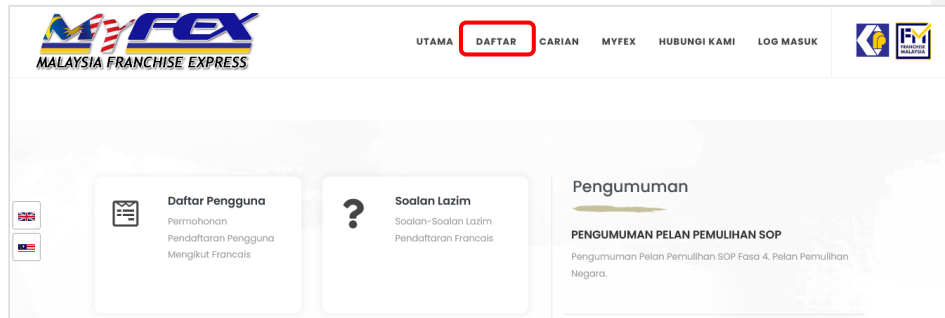


2.1. PENDAFTARAN PENGGUNA BAHARU

Bagi pengguna yang belum berdaftar dengan portal **MyFEX**, pendaftaran boleh dibuat melalui halaman utama berikut. Pengguna boleh mendaftar dengan menggunakan dua cara seperti berikut:

Cara 1: Daftar Sebagai Pengguna Baru Pada Menu Utama

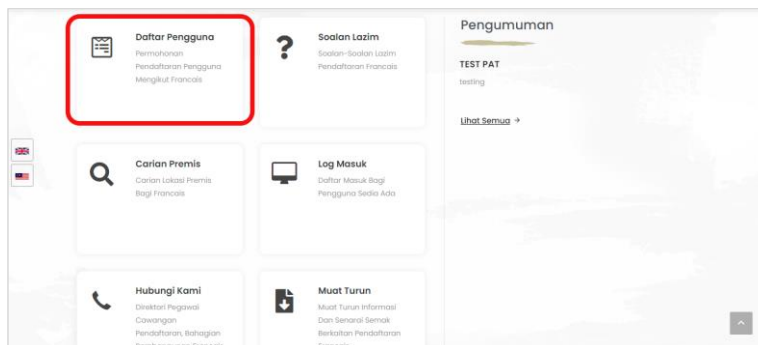
1. Klik butang  seperti rajah di bawah dan lengkapkan maklumat pendaftaran.



Cara 2: Daftar Sebagai Pengguna Baru Pada Menu Alternatif



1. Klik butang menu seperti rajah di bawah dan lengkapkan maklumat pendaftaran.



2. Pilih akaun Broker kemudian isikan semua maklumat yang diperlukan seperti rajah di bawah.


The screenshot shows the 'Daftar Akaun Sistem Myfex' page. At the top, there is a navigation bar with links: UTAMA, DAFTAR, CARIAN, MYFEX, HUBUNGI KAMI, and LOG MASUK. The MyFEX logo is on the left. The main heading is 'Daftar Akaun Sistem Myfex'. Below this, there is a section 'PILIH JENIS AKAUN' with three tabs: 'Franchisor', 'Konsultan Franchise', and 'Broker'. The 'Broker' tab is selected. The form fields include: NAMA PENGGUNA, EMAIL, WARGANEGARA (with a dropdown menu), NO. KAD PENGENALAN / PASPORT (with a note: 'untuk kad pengenalan malaysia, sila masukkan tanpa tanda -'), KATA LAJUAN (with a note: 'kata laluan mestilah mempunyai sekurang-kurangnya 8 karakter'), and SAHUKAN KATA LAJUAN. There are 'Tambah' and 'Hantar' buttons at the bottom right. A small disclaimer at the bottom reads: 'Sekiranya syarikat Ingli memohon PINDAAN MATAN di bawah Seksyen 11 Akaun Franchise 1996, sila hubungi talian helpline kami di 03-8882 0562.'

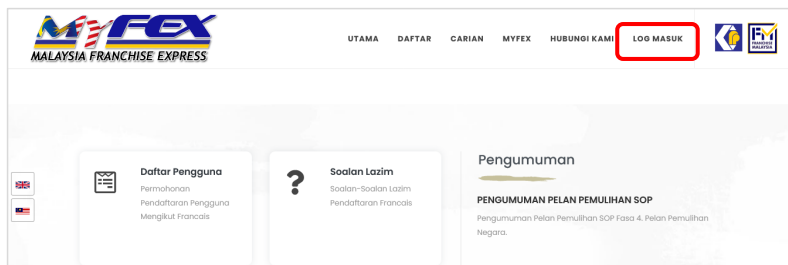
3. Setelah maklumat diisi dengan lengkap, klik butang **Hantar**.

2.2. LOG MASUK PORTAL **MYFEX**

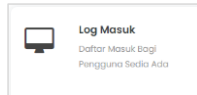
Bagi pengguna yang telah berdaftar dalam portal **MyFEX**, pengguna boleh log masuk melalui halaman utama berikut.

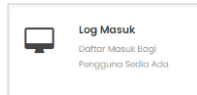
Cara 1: Log Masuk Pada Menu Utama

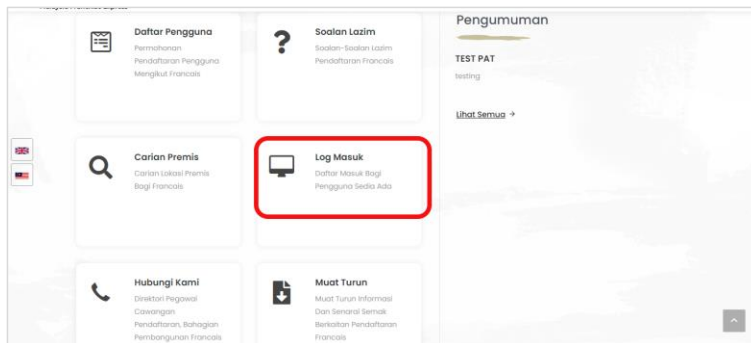
1. Klik butang  seperti rajah di bawah dan lengkapkan maklumat pendaftaran.



Cara 2: Log Masuk Pada Menu Alternatif



1. Klik butang  seperti rajah di bawah dan lengkapkan maklumat log masuk.



2. Isikan maklumat **Emel** dan **Kata Laluan** berikut, kemudian klik butang **Log Masuk**.

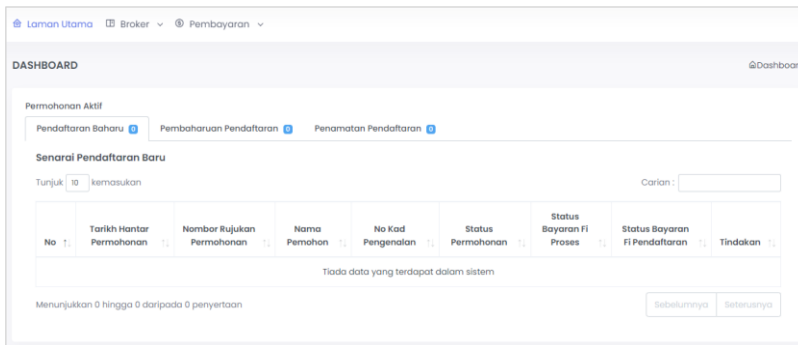
3. PENDAFTARAN BROKER FRANCAIS BAHARU

Fungsi Permohonan Pendaftaran Broker Baharu ini adalah untuk pengguna Broker francais mendaftarkan individu atau syarikat Broker mereka yang telah diberi hak oleh syarikat francais untuk menguruskan hal-hal berkaitan pendaftaran pihak francais. Pemohon Broker perlu mendaftar sebagai individu terlebih dahulu sebelum mendaftar sebagai syarikat.

Proses permohonan pendaftaran baharu ini memerlukan pegawai proses untuk memproses pendaftaran tersebut seterusnya perlu mendapatkan kelulusan daripada pihak Pendaftar.

3.1. PERMOHONAN PENDAFTARAN BROKER BAHARU

1. Setelah pendaftaran berjaya atau log masuk, pengguna akan dinavigasi kepada Laman Utama atau *Dashboard* pengguna seperti rajah berikut:



2. Klik pada menu **Broker** berikut kemudian klik pada sub menu **Mohon Baru**.



2. Kemudian isikan maklumat yang diperlukan pada bahagian **Maklumat Pemohon**. Pengguna perlu memastikan No Kad Pengenalan belum pernah berdaftar dengan sistem MyFEX.

PENDAFTARAN BROKER

1. Maklumat Pemohon 2. Profil Broker 3. Dokumen Sokongan 4. Pengisytiharan

Nama Penuh: Zariq Hanief

Kad Pengenalan: 960816035576 **Simpan**

Tiada Rekod pendaftaran bagi no kad pengenalan ini.

Tarikh Lahir:

3. Setelah maklumat diisi, klik butang **Simpan** untuk ke bahagian seterusnya.

PENDAFTARAN BROKER

1. Maklumat Pemohon 2. Profil Broker 3. Dokumen Sokongan 4. Pengisytiharan

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Penuh	Zariq Hanief		
No. Kad Pengenalan	960816035576	Tarikh Lahir	02/01/2023
Warganegara	Malaysia	Taraf Bumiputera	Bumiputera

KELAYAKAN BROKER

Kelayakan Akademik * Sila Pilih

4. Isikan maklumat pada bahagian **Profil Broker**. Setelah selesai, klik butang **Simpan** untuk ke bahagian seterusnya.

PENDAFTARAN BROKER

1. Maklumat Pemohon 2. Profil Broker 3. Dokumen Sokongan 4. Pengisytiharan

Salinan Maklumat Pengenalan *

Choose File No file chosen

- Sila pilih fail jenis PDF sahaja.
- Sila maksimum untuk setiap fail adalah 5MB.
- Maksimum 1 fail sahaja.

Bagi warganegara Malaysia, sila gunakan Kad Pengenalan. Manakala bagi warganegara Asing, sila gunakan Passport.

Salinan sijil-sijil akademik *

Klik di sini atau tarik fail-fail berkenaan untuk muat naik dokumen.

5. Isikan maklumat yang diperlukan pada bahagian **Dokumen Sokongan**. Setelah selesai, klik butang **Simpan** untuk ke bahagian seterusnya.

PENDAFTARAN BROKER FRANCAIS BAHARU

1. Maklumat Pemohon 2. Sistem Francals 3. Dokumen Penzahiran 4. Dokumen Sokongan 5. Pengisytiharan

Saya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang terkandung di dalam permohonan ini adalah BENAR dan kenyataan-kenyataan adalah betul dan saya sedar adalah menjadi suatu kesalahan di bawah Akta Francals 1998 (Pindaan) 2020 jika maklumat-maklumat yang diberikan itu adalah palsu

Nama Pemohon: Zariq Hanief

No Kad Pengenalan Pemohon: 960816035576

Sebelum Mantar

6. Setelah semua maklumat diisi dengan lengkap, pengguna boleh klik butang **Sebelum** untuk membuat semakan maklumat sebelum membuat pengisytiharan.
7. Pastikan pengisytiharan yang dibuat adalah benar dan klik butang **Hantar** untuk meneruskan hantar permohonan pendaftaran.
8. Halaman Penerimaan Permohonan akan dipaparkan seperti berikut:

PENDAFTARAN BROKER FRANCAIS BAHARU

Laman Utama / Broker Francais

PENERIMAAN PERMOHONAN

Maklumat permohonan anda telah diterima oleh Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Kos Sara Hidup (KPDNKSJ).

Jenis Permohonan: Pendaftaran Broker Francais Baharu

No. Rujukan Permohonan: MFE/BFI/00013/2023

Nama Pemohon: Zariq Hanief

No. Kad Pengenalan: 960816035576

Tarikh Hantar Permohonan: 03/07/2023

Permohonan tuan/puan akan diproses setelah bayaran FI Proses bagi permohonan diterima.
FI Proses: RM 0.00

Bayar Sekarang

3.2. BAYAR FI PROSES PERMOHONAN PENDAFTARAN BROKER BAHARU

1. Pemohon dikehendaki membuat bayaran fi proses dengan klik butang **Bayar Sekarang**.
2. Pengguna juga boleh klik pada menu **Pembayaran > Belum Bayar** untuk ke halaman **Senarai Belum Bayar** untuk meneruskan pembayaran.
3. Pilih dan klik pada bayaran yang diinginkan dan masukkan maklumat yang diperlukan. Kemudian klik butang **Bayar** untuk meneruskan ke pembayaran.

SENARAI BELUM BAYAR

Laman Utama / Senarai Pembayaran

No.	Nombor Rujukan	Deskripsi Pembayaran	Amount (RM)
1	MFE/BFI/00002/2023	FI Pemrosesan Bagi Pendaftaran Broker Francais Baharu	50.00

Jumlah Dipilih: 0.00

Nama Syarikat / Individu *

MyCard / No. Kad Pengenalan *

Alamat *

Emel untuk notifikasi *

broker@gmail.com

Cara Pembayaran *

FPX
Pay with Online Banking

Bayar

4. Pilih **Bank** dan klik butang **Proceed**. Halaman akan dinavigasi kepada sistem **Online Banking** mengikut bank yang dipilih.

PENGESAHAN PEMBAYARAN @ Laman Utama / Pembayaran

Nama Pembayar	Broker		
MyCID	98112142030	Kaedah Bayaran	Fpx
Nama Syarikat	Broker	No. Rujukan	202112204494696121115284
Alamat Syarikat	No 20, Jalan Temenggong		
No.	Keterangan Bayaran	Kod	Amount (RM)
1	Fi Pemprosesan Bagi Pendaftaran Broker Francis Baharu	MFE/BF/00002/2021	50.00

Payment

Please select bank.

Bank: AGRCNet

Minimum RM 1.00 and maximum RM 30,000.00

FPX
Pay with Online Banking

By clicking on "proceed", you agree to the [terms and conditions](#) of FPX.

[Proceed](#)

- Setelah bayaran fi proses telah berjaya, pemohon akan dinavigasi kepada halaman **Maklumat Pembayaran**.
- Pemohon boleh memuat turun dan cetak resit pada butang **Cetak Resit**.

MAKLUMAT PEMBAYARAN @ Laman Utama / Pembayaran

Status Transaksi : Berjaya

Nombor Transaksi : 202112204494696121115284

Tarikh : 2021-11-22

Jumlah Bayaran (RM) : 50.00

Nama Pembayar	Broker	No. Resit	BFF/2021/00002B
MyCID	98112142030	Kaedah Bayaran	Fpx
Nama Syarikat	Broker	No. Rujukan	202112204494696121115284
Alamat Syarikat	No 20, Jalan Temenggong	Tarikh / Masa Bayaran	2021-11-22 16:49:46
No.	Keterangan Bayaran	Kod	Amount (RM)

- Pemohon boleh melihat semula maklumat pendaftaran pada **Dashboard** atau pada Senarai Permohonan Aktif di menu **Broker > Permohonan Aktif**.

DASHBOARD @Dashboard

Permohonan Aktif

Pendaftaran Baharu Pembaharuan Pendaftaran Penamatan Pendaftaran

Senarai Pendaftaran Baru

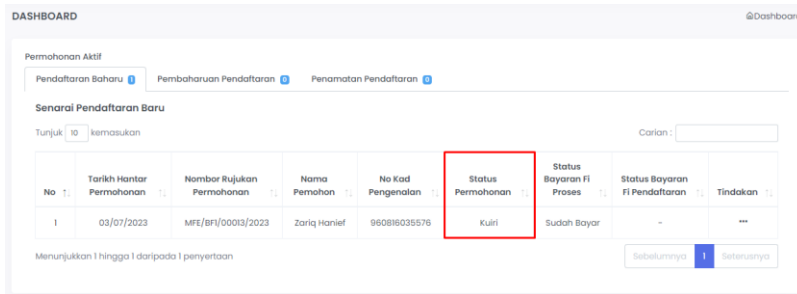
Tunjuk 10 | Masukkan Carian :

No.	Tarikh Hantar Permohonan	Nombor Rujukan Permohonan	Nama Pemohon	No Kad Pengenalan	Status Permohonan	Status Bayaran FI Proses	Status Bayaran FI Pendaftaran	Tindakan
1	03/01/2023	MFE/BF/00013/2023	Zariq Hanief	96081039576	Baru	Sudah Bayar	-	...

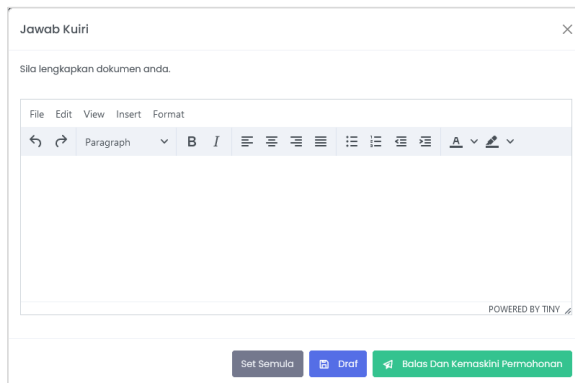
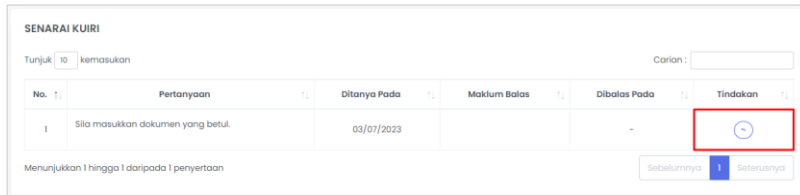
Menunjukkan 1 hingga 1 daripada 1 penyertaan Seterusnya

3.3. STATUS PERMOHONAN YANG DIKUIRI

1. Pemohon akan mendapat notifikasi pada emel yang didaftar dan juga pada sistem sekiranya permohonan telah dikuiri oleh pegawai proses KPNDN.
2. Pemohon boleh melihat permohonan yang berstatus kuir pada menu **Broker > Pendaftaran Baharu** atau **Permohonan Aktif** seperti berikut:



3. Untuk melihat dan membalas kuir tersebut, klik pada butang dot tiga dan klik **Lihat**.
4. Halaman Maklumat Permohonan akan dipaparkan.
5. Skrol bawah ke **Senarai Kuir**, lihat kuir yang diberikan dan klik butang **Balas Kuir** untuk membalas kuir.



6. Isi ruangan **Jawab Kuiri** dan klik butang **Balas dan Kemaskini Permohonan**. Halaman akan dinavigasi pada maklumat pendaftaran untuk dikemaskini.

The screenshot shows the 'PENDAFTARAN BROKER' form with the following details:

- Progress bar: 1. Maklumat Pemohon, 2. Profil Broker, 3. Dokumen Sokongan, 4. Pengisytiharan
- Nama Penuh: Zariq Hanief
- Kad Pengenalan: 9608H035576
- Tarikh Lahir: 2023-01-02
- Taraf Bumiputera: Bumiputera Bukan Bumiputera
- ALAMAT PERIBAGAAAN: (empty field)

7. Klik butang **Simpan** untuk terus ke halaman seterusnya.
8. Setelah kemaskini dibuat, buat semula pengisytiharan dan klik butang **Hantar** bagi menghantar semula permohonan.

3.4. PERMOHONAN YANG LULUS

1. Pemohon akan mendapat notifikasi pada emel yang didaftar dan juga pada sistem sekiranya permohonan telah diluluskan oleh Pendaftar KPDN.
2. Pemohon boleh melihat permohonan yang berstatus **Lulus** pada dashboard seperti berikut:

The screenshot shows the 'DASHBOARD' with the following data:

No.	Tarikh Hantar Permohonan	Nombor Rujukan Permohonan	Nama Pemohon	No Kad Pengenalan	Status Permohonan	Status Bayaran FI Proses	Status Bayaran FI Pendaftaran	Tindakan
1	03/01/2023	MFE/BFI/00013/2023	Zariq Hanief	9608H035576	Lulus	Sudah Bayar	Belum Bayar	...

3. Pemohon juga boleh melihat status pendaftaran pada menu **Broker > Senarai Pendaftaran** seperti berikut:

Commented [KM2]: Tak siap lagi

SENARAI PENDAFTARAN BROKER @ Laman Utama / Broker

Carian

Tunjuk 10 kemasukan

No	Nombor Pendaftaran	Nama	No Kad Pengenalan	Tarikh Mula Sah Laku Pendaftaran	Tarikh Akhir Sah Laku Pendaftaran	Status Pendaftaran	Tindakan
1	BF/00003/2023	Zariq Harief	960816035576	03/07/2023	02/07/2025	Fi Pendaftaran	---

Menunjukkan 1 hingga 1 daripada 1 penyertaan

Sebelumnya 1 Seterusnya

4. Pemohon dikehendaki membuat bayaran Fi Pendaftaran seperti yang telah ditetapkan.

3.5. BAYAR FI PENDAFTARAN BROKER

1. Untuk membuat bayaran Fi Pendaftaran, klik butang **Belum Bayar** pada Dashboard.

DASHBOARD @ Dashboard

Permohonan Aktif

Pendaftaran Baharu Pembaharuan Pendaftaran Penamatan Pendaftaran

Senarai Pendaftaran Baru

Tunjuk 10 kemasukan

No	Tarikh Hantar Permohonan	Nombor Rujukan Permohonan	Nama Pemohon	No Kad Pengenalan	Status Permohonan	Status Bayaran Fi Proses	Status Bayaran Fi Pendaftaran	Tindakan
1	03/07/2023	MFE/BF/00003/2023	Zariq Harief	960816035576	Lulus	Sudah Bayar	Belum Bayar	---

Menunjukkan 1 hingga 1 daripada 1 penyertaan

Sebelumnya 1 Seterusnya

2. Pengguna juga boleh melihat senarai bayaran pada menu **Pembayaran > Belum Bayar**.

SENARAI BELUM BAYAR @ Laman Utama / Senarai Pembayaran

No	Nombor Rujukan	Deskripsi Pembayaran	Amount (RM)
<input type="checkbox"/>	MFE/BF/00003/2023	Fi Pendaftaran Bagi Pendaftaran Broker Francois Baharu	1000.00
Jumlah Dipilih			0.00


Nama Syarikat / Individu *

MyCard / No. Kad Pengenalan *

Alamat *

Emel untuk notifikasi *

Cara Pembayaran *


Pay with Online Banking

Bayar

- Pilih dan klik pada bayaran yang diinginkan dan masukkan maklumat yang diperlukan. Kemudian klik butang **Bayar** untuk meneruskan ke pembayaran.

PENGESEHAN PEMBAYARAN Laman Utama / Pembayaran

Nama Pembayar	Broker		
MyCOD	9688242030	Kaedah Bayaran	Fpx
Nama Syarikat	Broker	No. Rujukan	20282203854962885284
Alamat Syarikat	No 2 jalan 10		
No.	Keterangan Bayaran	Kod	Amount (RM)
1	Fi Pendaftaran Bagi Pendaftaran Broker Francois Baharu	MFE/BF/0000/2021	1000.00

Payment
Please select bank.

Bank
AORCNet

Minimum RM 1.00 and maximum RM 30,000.00

FPX
Pay with Online Banking

By clicking on "proceed", you agree to the [terms and conditions](#) of FPX.

Proceed

- Pilih **Bank** dan klik butang **Proceed**. Halaman akan dinavigasi kepada sistem *Online Banking* mengikut bank yang dipilih.
- Setelah bayaran fi pendaftaran telah berjaya, pemohon akan dinavigasi kepada halaman **Maklumat Pembayaran**.
- Pemohon boleh memuat turun dan cetak resit pada butang **Cetak Resit**.

MAKLUMAT PEMBAYARAN Laman Utama / Pembayaran

Status Transaksi: Berjaya

Nombor Transaksi: 20282203854962885284

Tarikh: 2021-11-22

Jumlah Bayaran (RM): 1000.00

Cetak Resit

Nama Pembayar	Broker	No. Resit	89F/2021/000024
MyCOD	9688242030	Kaedah Bayaran	Fpx
Nama Syarikat	Broker	No. Rujukan	20282203854962885284
Alamat Syarikat	No 2 jalan 10	Tarikh / Masa Bayaran	2021-11-22 15:11:54
No.	Keterangan Bayaran	Kod	Amount (RM)
1	Fi Pendaftaran Bagi Pendaftaran Broker Francois Baharu	MFE/BF/0000/2021	1000.00

- Pemohon boleh membuat semakan pendaftaran yang telah berjaya dan aktif pada halaman Senarai Broker dengan klik pada menu **Broker > Senarai Pendaftaran**.

Malaysia Franchise Express (MyFEX) 2.0
Manual Pengguna – Pendaftaran Broker

SENARAI PENDAFTARAN BROKER Laman Utama / Broker

Carian

Tunjuk 10 kemasukan

No	Nombor Pendaftaran	Nama	No Kad Pengenalan	Tarikh Mula Sah Laku Pendaftaran	Tarikh Akhir Sah Laku Pendaftaran	Status Pendaftaran	Tindakan
1	BF/00003/2023	Zariq Hanief	960816039576	03/07/2023	02/07/2025	Aktif	...

Menunjukkan 1 hingga 1 daripada 1 penyertaan

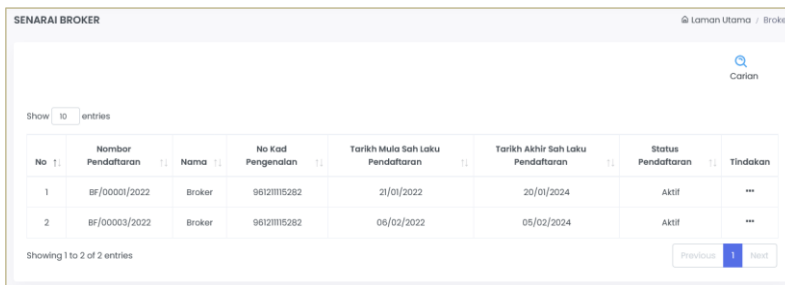
Sebelumnya 1 Seterusnya

4. PERMOHONAN PEMBAHARUAN PENDAFTARAN BROKER

Fungsi Permohonan Pembaharuan Broker ini adalah untuk pengguna Broker francais memperbaharui pendaftaran pada sistem MyFEX dengan maklumat pendaftaran yang terkini untuk kemaskini. Pemohon akan mendapat notifikasi membuat pembaharuan pada emel dan juga pada sistem dan perlu membuat pembaharuan dalam masa 90 hari sebelum tarikh tamat sah laku pendaftaran. Pemohon juga perlu memuat naik semula semua dokumen yang sama seperti permohonan baharu beserta dokumen terkini yang telah dikemaskini.

4.1. MOHON PEMBAHARUAN PENDAFTARAN BROKER

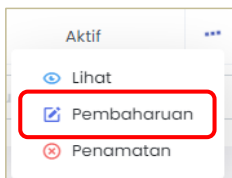
1. Setelah log masuk, pemohon klik pada menu **Broker > Senarai Pendaftaran**.



The screenshot shows a web interface titled 'SENARAI BROKER'. It features a search bar with a magnifying glass icon and the word 'Carian'. Below the search bar, there is a 'Show 10 entries' option. The main content is a table with the following columns: No, Nombor Pendaftaran, Nama, No Kad Pengenalan, Tarikh Mula Sah Laku Pendaftaran, Tarikh Akhir Sah Laku Pendaftaran, Status Pendaftaran, and Tindakan. There are two rows of data in the table. At the bottom, it says 'Showing 1 to 2 of 2 entries' and has 'Previous' and 'Next' buttons.

No	Nombor Pendaftaran	Nama	No Kad Pengenalan	Tarikh Mula Sah Laku Pendaftaran	Tarikh Akhir Sah Laku Pendaftaran	Status Pendaftaran	Tindakan
1	BF/00001/2022	Broker	96121115282	21/01/2022	20/01/2024	Aktif	...
2	BF/00003/2022	Broker	96121115282	06/02/2022	05/02/2024	Aktif	...

2. Klik pada butang tiga dot pada pendaftaran dan klik **Pembaharuan** seperti berikut:



3. Halaman pembaharuan pendaftaran akan dipaparkan.
4. Klik pada *checkbox* berikut sekiranya terdapat pindaan yang ingin dilakukan pada Maklumat Pemohon.

 Ada pindaan maklumat

PEMBAHARUAN KONSULTAN @ Laman Utama / Pembaruan / Konsultan

1 Maklumat Pemohon 2 Profil Konsultan Utama 3 Pengalaman Konsultan Utama 4 Dokumen Sokongan 5 Pengisytiharan

Pihak Konsultan Francols Individu Entiti Perniagaan

Ada pindaan maklumat

MAKLUMAT PEMEGANG PENDAFTARAN

Nama Pemegang Pendaftaran	Mak Cik Consultant		
No. Pendaftaran Konsultan	K7/00002/2021	Jenis Pihak Konsultan Francols	Individu
No. Entiti Perniagaan/Pengenalan Pemegang	92010102345		
Status Pendaftaran	Aktif	Tempoh Pendaftaran:	2 Tahun
Tarikh Mula Sah Laku Pendaftaran:	2021-10-06	Tarikh Akhir Sah Laku Pendaftaran:	2023-10-05

5. Buat pindaan maklumat yang diinginkan kemudian klik butang **Simpan**.
6. Sekiranya tiada, klik butang **Simpan** untuk ke halaman seterusnya.

PENDAFTARAN BROKER @ Laman Utama / Broker

1 Maklumat Pemohon 2 Profil Broker 3 Dokumen Sokongan 4 Pengisytiharan

MAKLUMAT PEMOHON

Nama Penuh	Broker		
No. Kad Pengenalan	96121115282	Tarikh Lahir	07/02/2022
Warganegara	Malaysia	Taraf Bumiputera	Bumiputera

KELAYAKAN BROKER

Kelayakan Akademik * Ijazah / Sarjana

Salinan Dokumen Kebenaran / Perjanjian Menjadi Wakil Broker Kepada Francolsor *

Browse... No file selected.

- Sila pilih fail jenis PDF sahaja.
- Saiz maksimum untuk setiap fail adalah 5MB.
- Maksima 1 fail sahaja.

Tarikh Mula Kuat Kuasa Menjadi Wakil Broker Kepada Francolsor * 2022-02-07

Perhatian:

- Pihak KPDNHEP berhak menalak permohonan pemohon jika dokumen kebenaran / perjanjian menjadi wakil broker kepada francolsor tidak dimuat-naik.
- Pihak KPDNHEP berhak menalak permohonan pemohon jika maklumat yang terkandung di dalam dokumen kebenaran / perjanjian menjadi wakil broker kepada francolsor adalah tidak benar.

7. Isikan maklumat yang diperlukan pada bahagian **Profil Broker** seperti di atas dan klik butang **Simpan** untuk ke halaman seterusnya.

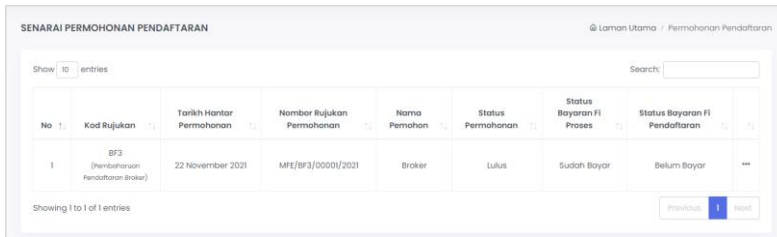
8. Pada bahagian ini, pengguna perlu memuat naik semua **Dokumen Sokongan** yang berkaitan bagi menyokong permohonan dan klik butang **Simpan** untuk ke halaman seterusnya.
9. Buat **Pengisytiharan** berikut, kemudian klik butang **Hantar**.

10. Halaman **Penerimaan Permohonan** akan dipaparkan seperti berikut:

11. Buat pembayaran Fi Proses dengan klik butang **Bayar Sekarang**.

4.2. PERMOHONAN YANG LULUS

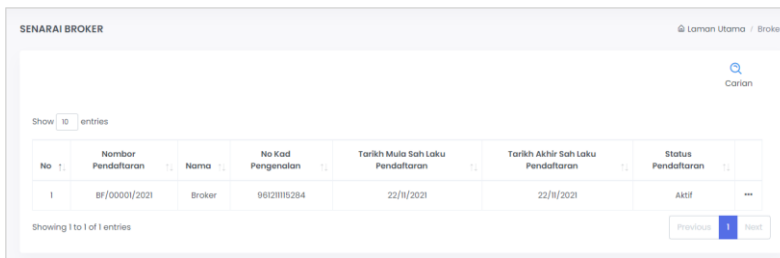
1. Pemohon akan mendapat notifikasi pada emel yang didaftar dan juga pada sistem sekiranya permohonan telah diluluskan oleh Pendaftar KPDN.
2. Pemohon boleh melihat status permohonan pada menu **Broker > Senarai Semua Permohonan > Pembaharuan Pendaftaran** seperti berikut:



The screenshot shows a web interface titled 'SENARAI PERMOHONAN PENDAFTARAN'. It features a search bar and a table with the following data:

No	Kod Rujukan	Tarikh Hantar Permohonan	Nombor Rujukan Permohonan	Nama Pemohon	Status Permohonan	Status Bayaran FI Proses	Status Bayaran FI Pendaftaran
1	BF3 (Pembaharuan Pendaftaran Broker)	22 November 2021	MFE/BF3/0000/2021	Broker	Lulus	Sudah Bayar	Belum Bayar

3. Pemohon juga boleh melihat permohonan yang telah berjaya pada menu **Broker > Senarai Pendaftaran** seperti berikut:



The screenshot shows a web interface titled 'SENARAI BROKER'. It features a search bar and a table with the following data:

No	Nombor Pendaftaran	Nama	No Kad Pengenalan	Tarikh Mula Sah Laku Pendaftaran	Tarikh Akhir Sah Laku Pendaftaran	Status Pendaftaran
1	BF/0000/2021	Broker	9832885284	22/11/2021	22/11/2021	Aktif

4. **Tarikh Akhir Sah Laku Pendaftaran** akan berubah kepada tarikh baharu.
5. Pemohon dikehendaki membuat bayaran **Fi Pendaftaran** seperti yang telah ditetapkan.

4.3. BAYAR FI PEMBAHARUAN PENDAFTARAN BROKER

1. Untuk membuat bayaran Fi Pendaftaran, klik pada menu **Bayaran > Belum Bayar** untuk melihat senarai bayaran.

No	Nomor Rujukan	Deskripsi Pembayaran	Amaun (RM)	
<input type="checkbox"/>	MFE/BF3/0000/2021	Fi Pendaftaran Bagi Pembaharuan Pendaftaran Broker Francois	1000.00	
			Jumlah Dipilih	0.00

Nama Syarikat / Individu *

MyCID / No. Kad Pengenalan *

Alamat *

Emel untuk notifikasi *

Cara Pembayaran *

FPX
Pay with Online Banking

Bayar

2. Pilih dan klik pada bayaran yang diinginkan dan masukkan maklumat yang diperlukan. Kemudian klik butang **Bayar** untuk meneruskan ke pembayaran.
3. Pilih **Bank** dan klik butang **Proceed**. Halaman akan dinavigasi kepada sistem *Online Banking* mengikut bank yang dipilih.
4. Setelah bayaran fi pendaftaran telah berjaya, pemohon akan dinavigasi kepada halaman **Maklumat Pembayaran** seperti berikut:

Status Transaksi : Berjaya

Nomor Transaksi : 202112204165596021116284

Tarikh : 2021-11-22

Jumlah Bayaran (RM) : 1000.00

Cetak Resit

Nama Pembayar	Broker	No. Resit	BPf/2021/000027
MyCID	96112142030	Kaedah Bayaran	Fpx
Nama Syarikat	Broker	No. Rujukan	202112204165596021116284
Alamat Syarikat	No 20, Jalan SS9/4	Tarikh / Masa Bayaran	2021-11-22 16:18:55
No.	Keterangan Bayaran	Kod	Amaun (RM)

5. Pemohon boleh memuat turun dan cetak resit pada butang **Cetak Resit**.
6. Pemohon boleh membuat semakan pendaftaran yang telah berjaya dan aktif pada halaman Senarai Broker dengan klik pada menu **Broker > Senarai Pendaftaran**.

5. PERMOHONAN PENAMATAN PENDAFTARAN BROKER

5.1. MOHON PENAMATAN PENDAFTARAN BROKER

1. Bagi memohon penamatan pendaftaran Broker, klik pada menu **Broker > Senarai Pendaftaran**. Halaman **Senarai Broker** dipaparkan.
2. Pada maklumat pendaftaran yang aktif tersebut klik pada tiga dot kemudian klik butang **Penamatan** seperti berikut:

No	Nomor Pendaftaran	Nama	No Kad Pengenalan	Tarikh Mula Sah Laku Pendaftaran	Tarikh Akhir Sah Laku Pendaftaran	Status Pendaftaran	Tindakan
1	BF/00003/2023	Zariq Hanief	960816035576	03/07/2023	02/07/2025	Aktif	⋮ Uihat Penamatan

3. Halaman membuat penamatan pendaftaran akan dipaparkan.

MAKLUMAT PERMOHONAN PENAMATAN PENDAFTARAN BROKER FRANCAIS

Pengesahan Penamatan Daripada Syarikat Francaisor*

Choose File | No file chosen

- Sila pilih fail jenis PDF sahaja.
- Saiz maksimum untuk setiap fail adalah 5MB.
- Maksimum 1 fail sahaja.

Catatan Permohonan Penamatan*

Perhatian:

- Pihak KPDNKKH berhak menalak permohonan pemohon jika surat pengesahan permohonan penamatan rasmi adalah tidak benar.

Seterusnya

4. Masukkan maklumat yang diperlukan seperti Surat Pengesahan dan juga Catatan Permohonan Penamatan. Klik butang **Seterusnya**.

PERMOHONAN PENAMATAN PENDAFTARAN

1. Maklumat Permohonan Penamatan Pendaftaran Francaisor | 2. Pengisytiharan

Saya mengaku bahawa maklumat-maklumat yang terkandung di dalam permohonan ini adalah BENAR dan kenyataan-kenyataan adalah betul dan saya sedar adalah menjadi suatu kesalahan di bawah Akta Francais 1998 (Pindaan) 2020 jika maklumat-maklumat yang diberikan itu adalah palsu.

Dengan ini saya memohon agar Permohonan Penamatan Pendaftaran Broker Francais ini diluluskan.

Nama: Zariq Hanief

No Kad Pengenalan: 960816035576

Sebelum Hantar

5. Buat pengisytiharan dan klik butang **Hantar** untuk menghantar permohonan.
6. Halaman Penerimaan Permohonan akan dipaparkan seperti berikut:

The screenshot shows a confirmation page titled 'PERMOHONAN PENAMATAN PENDAFTARAN'. It contains the following information:

- PENERIMAAN PERMOHONAN**: Maklumat permohonan anda telah diterima oleh Kementerian Perdagangan Dalam Negeri dan Hal Ehwal Pengguna (KPDNHEP).
- Jenis Permohonan**: Penamatan Pendaftaran Broker Francois
- No. Rujukan Permohonan**: MFE/BF4/0000/2023
- Nama**: Broker
- No. Kad Pengenalan**: 9621115284
- Tarikh Hantar Permohonan**: 22 November 2021

Below the details, it states: 'Permohonan tuan/puan akan diproses setelah bayaran fi pemprosesan bagi permohonan diterima. Fi Pemprosesan: RM 50.00'. A green button labeled 'Bayar Sekarang' is located at the bottom right.

7. Buat pembayaran Fi Proses dengan klik butang **Bayar Sekarang**.

5.2. PERMOHONAN YANG LULUS

1. Pemohon akan mendapat notifikasi pada emel yang didaftar dan juga pada sistem sekiranya permohonan telah diluluskan oleh Pendaftar KPDN.
2. Pemohon boleh melihat status permohonan pada menu **Broker > Senarai Semua Permohonan > Penamatan Pendaftaran** seperti berikut:

The screenshot shows a table with the following columns: No., Tarikh Hantar Permohonan, Nombor Rujukan Permohonan, No Kad Pengenalan, Nama, Status Permohonan, Status Bayaran Fi Proses, and Tindakan. One entry is visible:

No.	Tarikh Hantar Permohonan	Nombor Rujukan Permohonan	No Kad Pengenalan	Nama	Status Permohonan	Status Bayaran Fi Proses	Tindakan
1	07/02/2022	MFE/BF4/0000/2022	9621115282	Broker	Lulus	Sudah Bayar	...

3. Pemohon juga boleh melihat permohonan yang telah berjaya pada menu **Broker > Senarai Pendaftaran** seperti berikut:

The screenshot shows a table with the following columns: No., Nombor Pendaftaran, Nama, No Kad Pengenalan, Tarikh Mula Sah Laku Pendaftaran, Tarikh Akhir Sah Laku Pendaftaran, Status Pendaftaran, and Tindakan. One entry is visible:

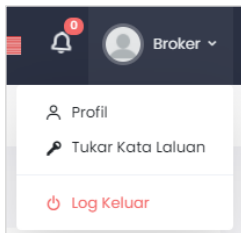
No.	Nombor Pendaftaran	Nama	No Kad Pengenalan	Tarikh Mula Sah Laku Pendaftaran	Tarikh Akhir Sah Laku Pendaftaran	Status Pendaftaran	Tindakan
1	BF/00003/2023	Zariq Hanief	96089039576	03/07/2023	02/07/2025	Tamat	...

4. Pemohon boleh melihat status pada pendaftaran tersebut **Tamat**.

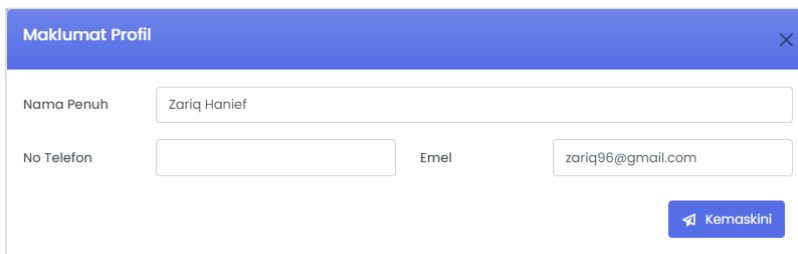
6. PENGURUSAN PROFIL PENGGUNA

Pengurusan Profil Pengguna adalah fungsi bagi membolehkan pengguna melihat maklumat profil individu yang diambil daripada maklumat yang telah didaftar semasa mendaftar akaun MyFEX.

1. Bagi melihat maklumat profil individu pengguna, klik pada menu nama pengguna di atas dan klik **Profil** seperti berikut:



2. Maklumat Profil dipaparkan:

A screenshot of a 'Maklumat Profil' (Profile Information) form. The form has a blue header with the title 'Maklumat Profil' and a close button. Below the header, there are three input fields: 'Nama Penuh' containing 'Zariq Hanief', 'No Telefon' which is empty, and 'Emel' containing 'zariq96@gmail.com'. At the bottom right of the form is a blue button labeled 'Kemaskini' with a refresh icon.

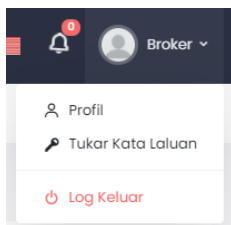
3. Pengguna boleh membuat kemaskini maklumat pada ruang berikut dan klik butang **Kemaskini**.

7. LOG KELUAR DARI MYFEX

Fungsi ini digunakan untuk log keluar dari Portal **MYFEX**. Urusan Log Keluar boleh dilakukan dari menu **Profil** berikut:

7.1. LOG KELUAR DARI PROFIL

1. Pengguna boleh log keluar daripada sistem portal dengan klik pada Profil kemudian klik butang Log Keluar seperti berikut:



2. Pengguna akan log keluar daripada akaun dan halaman akan dinavigasikan kepada Laman Utama portal MyFEX.